

INSTITUTIA PREFECTULUI - JUDEȚUL SUCEAVA

Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și

Evidența Pașapoartelor Simple al județului Suceava

Adresa: str. Petru Rareș Nr. 70 Telefon: 0230/523120 Fax: 0230/523042

E-mail: pasapoarte_sv@yahoo.com

■ Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea

Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența

Pașapoartelor Simple al județului Suceava:

- > Ordonanța Guvernului nr. 83/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple;**

- > Legea nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate cu modificările și completările ulterioare;**

- > Hotărârea Guvernului nr.94/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate cu modificările și completările ulterioare;**

>

Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența

Pașapoartelor Simple al județului Suceava, are următoarea

structură organizatorice:

- Compartiment emiteri, evidență pașapoarte și probleme de migrări
- Compartiment informatică,
- Compartiment restricții

Compartimentul emiteri, evidență pașapoarte și probleme de migrări

desfășoară următoarele activități:

- soluționare cereri eliberare pașapoarte temporare și electronice simple;
- soluționare cereri eliberare pașapoarte temporare și electronice simple pentru cetățenii cu domiciliul în străinătate;
- eliberare pașapoarte simple, electronice și temporare;
- soluționare cereri de (re)stabilire a domiciliului în România;
- activitate de eliberare a dovezilor și adeverințelor pentru ambasade;
- relații cu publicul;
- rezolvarea pe cale amiabilă, sau în instanță a problemelor de ordin juridic;
- asigură consultanța, asistența, reprezentarea, apărarea drepturilor și intereselor legitime ale Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple al județului Suceava.

Compartimentul informatic desfășoară următoarele activități:

- tipărire pașapoarte temporare simple;
- tipărire pașapoarte temporare simple cu domiciliul în străinătate.

Compartimentul restricții desfășoară următoarele activități:

Suspendă dreptul la liberă circulație a cetățenilor români

> **Programul de funcționare:**

Depunere cereri eliberare pașaport:

LUNI, MARȚI, JOI, VINERI - 8.30 - 16.30

MIERCURI - 8.30 - 18.30

Eliberări pașapoarte:

LUNI, MARȚI, JOI, VINERI - 8.30 - 16.30

MIERCURI - 8.30 - 18.30

Relații cu publicul:

ZILNIC - 8.30 - 16.30

> **Programul de audiență: *MARȚI ȘI JOI - 10.00 - 12.00***

> ***Comisar șef de poliție IRIMIA ANGELA CLEOPATRA - Șef Serviciu***

> ***Inspector de poliție COSTĂN ADRIAN CONSTANTIN -***

Funcționar responsabil cu liberul acces la informațiile de interes public