

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL SUCEAVA

FIȘA POSTULUI

Nr. P/35

Informații generale privind postul

Denumirea postului: P R E F E C T

Nivelul postului

Funcția publică - corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici

Scopul principal al postului - reprezentarea Guvernului pe plan local

Condiții specifice privind ocuparea postului:

Studii de specialitate - studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

Perfecționări (specializări) - programe de formare specializată și perfecționare în administrația publică sau în alte domenii specifice de activitate.

Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel) - cunoștințe de operare pe calculator, nivel mediu

Limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere) - o limbă de circulație internațională, nivel mediu

Abilități, calități și aptitudini necesare - capacitate de organizare și coordonare, abilități de analiză, de sinteză și de planificare, abilități în gestionarea resurselor umane și de comunicare

Cerințe specifice: călătorii frecvente, delegări, disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții

Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale) - cunoștințe în domeniul managementului sectorului public

Atribuțiile postului

a) organizează, coordonează și controlează aplicarea legilor, ordonanțelor și hotărârilor Guvernului, a ordinelor și instrucțiunilor emise potrivit legii, cu respectarea limitelor de autoritate și a principiului autonomiei locale;

b) acționează pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și dispune măsurile necesare pentru îndeplinirea lor, în conformitate cu competențele și atribuțiile ce îi revin, potrivit legii;

c) dispune măsuri de aplicare a politicilor naționale hotărâte de Guvern;

d) verifică măsurile întreprinse de către primar sau președintele consiliului județean în calitatea lor de reprezentanți ai statului în unitatea administrativ-teritorială;

e) colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru determinarea priorităților de dezvoltare teritorială;

f) verifică legalitatea actelor administrative adoptate sau emise de către consiliul județean, consiliul local sau primar;

g) conduce activitatea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate la nivelul județului;

h) realizează atribuțiile de conducere și control delegate de către miniștrii și conducătorii celorlalte organe ale administrației publice centrale cu privire la activitatea serviciilor publice deconcentrate din subordine;

- i) avizează proiectul de buget, precum și situațiile financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate;
- j) conduce lucrările colegiului prefectural;
- k) aprobă, în calitate de ordonator terțiar de credite, bugetul instituției prefectului;
- l) aprobă organigrama instituției prefectului, cu încadrarea în numărul și structura posturilor alocate de către ordonatorul principal de credite;
- m) acționează pentru apărarea ordinii de drept, a liniștii publice și siguranței cetățeanului, precum și a drepturilor și libertăților cetățenilor, în condițiile prevăzute de lege;
- n) asigură, împreună cu autoritățile și organele abilitate, pregătirea și aducerea la îndeplinire a măsurilor de apărare care nu au caracter militar, precum și a celor de protecție civilă;
- o) dispune, în calitate de președinte al Comitetului județean pentru situații de urgență, măsurile care se impun pentru prevenirea și gestionarea acestora;
- p) asigură realizarea politicilor și a planului de măsuri pentru integrare europeană;
- r) alte atribuții prevăzute de lege și de celelalte acte normative, precum și sarcini stabilite de Guvern.

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului:

Denumire: PREFECT

Vechimea în specialitate necesară - 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare

Sfera relațională a titularului:

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: Guvern, Ministerul Administrației și Internelor;
- superior pentru: subprefect și personalul din cadrul instituției prefectului;

b) Relații funcționale: cu alte structuri din cadrul Ministerului Administrației și Internelor;

c) Relații de control: asupra subprefectului și personalului din cadrul instituției prefectului;

d) Relații de reprezentare: reprezintă Guvernul pe plan local, reprezintă Instituția Prefectului - județul Suceava în relația cu persoanele fizice și juridice.

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: Parlament, Președinție, Guvern, precum și alte autorități ale administrației publice centrale și locale;

b) cu organizații internaționale: de colaborare;

c) cu persoane juridice private: de colaborare.

3. Limitele de competență - în limita prezentei fișe și a prevederilor legale incidente

4. Delegarea de atribuții și competență - către subprefect

Întocmit de:

1. Numele și Prenumele: Constantin Traian IGĂȘ

2. Funcția: P. Ministrul Administrației și Internelor

3. Semnătura: _____

4. Data întocmirii: 29.11.2010

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele Sorin Arcadie POPESCU

Semnătura: _____

Data: 08.11.2010