

GUVERNUL ROMÂNIEI
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL SUCEAVA

ORDINUL nr. 120
din 15.03.2011

privind stabilirea unor măsuri privind accesul la informațiile de interes public, la nivelul aparatului propriu de specialitate al Instituției Prefectului județului Suceava

PREFECTUL JUDEȚULUI SUCEAVA

Motivat de prevederile Ordinului Prefectului județului Suceava nr. 364/2010, *privind reorganizarea structurii organizatorice a Instituției Prefectului – județul Suceava*;

În baza dispozițiilor Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 188/1999 - Statutul funcționarilor publici, republicată³, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului României nr. 123/2002, pentru aplicarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001;

În temeiul prevederilor art. 26 alin. (1) din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările ulterioare, emite următorul

ORDIN:

Art. 1. – Persoanele responsabile cu aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare, la nivelul Instituției Prefectului – județul Suceava, sunt: Angela Zarojanu – Subprefect al județului Suceava, Monica Tataru – Director al Cancelariei prefectului și Liliana – Mihaela Nemțanu – inspector în cadrul Compartimentului Apostilă.

Art. 2. - Se aprobă Lista actualizată a documentelor emise și/sau gestionate la Instituția Prefectului - județul Suceava, potrivit anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezentul ordin..

Art. 3. – Se aprobă Lista actualizată cuprinzând documentele de interes public, emise și utilizate la Instituția Prefectului județului Suceava, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 4. – Se aprobă Lista actualizată cuprinzând documentele ce reflectă activitățile din cadrul Instituției Prefectului județului Suceava, care nu pot forma obiectul liberului acces la informații de interes public, în sensul dispozițiilor art. 2 și art. 12 din Legea nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare, prevăzute la anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 5. – Se stabilește structura de competență în sensul prevederilor art. 22 și art. 23 din Normele metodologice, aprobate prin Hotărârii Guvernului României nr. 123/2002, în componența prevăzută la anexa nr. 4 care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 6. – Se constituie comisia de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile publice în componența prevăzută la anexa nr. 5 care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 7. – Informațiile privind răspunsurile la petiții, rezultatele verificărilor acestora și cele ale activităților de control se vor comunica numai autorilor acestor petiții sau persoanelor împuternicite în acest sens de către petiționar, prin procuri autentificate.

Art. 8.- Răspunsurile tip la cererile privind informațiile de interes public oferite de structurile competente, vor purta atât semnătura conducerii instituției cât și a funcționarului public care le formulează în vederea transmiterii lor către petenți.

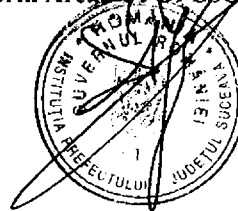
Art. 9. – Compartimentul financiar-contabil al Instituției Prefectului județului Suceava va fundamenta prețurile și va încasa costul de copiere a documentelor cuprinzând informațiile de interes public oferite solicitanților, pe orice fel de suport, în condițiile legii.

Art. 10. - La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul Prefectului județului Suceava nr. 395/2009, precum și orice dispoziție contrară.

Art. 11. – Compartimentul Informare, Relații Publice și Secretariat a Instituției Prefectului județului Suceava va comunica prezentul ordin direcțiilor și serviciilor din cadrul Instituției Prefectului – județul Suceava.

P R E F E C T ,

Sorin Arcadie POPESCU



Contrasemnează
SUBPREFECT

Angela ZAROJANU

Persoanele responsabile
cu aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu
modificările și completările ulterioare

ANGELA ZAROJANU – Subprefect al județului Suceava – persoana din conducerea instituției, responsabilă cu coordonarea activităților legate de aplicarea Legii nr. 544/2001;

MONICA TATARU – Director al Cancelariei prefectului; asigură accesul mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public din cadrul Instituției Prefectului județului Suceava;

LILIANA – MIHAELA NEMȚANU - inspector în cadrul Compartimentului Apostilă, asigură exercitarea atribuțiilor de informare și relații publice cu privire la activitatea aparatului propriu al Instituției Prefectului - județul Suceava;

Structura competentă, din cadrul instituției, pentru respectarea prevederilor Legii nr. 544/2001, în legătură cu identificarea informațiilor de interes public, precum și cu actualizarea informațiilor care sunt exceptate de la accesul liber:

- 1. Gabriela - Mihaela Paranici – Șef serviciu la Serviciul Verificarea Legalității Actelor, a Aplicării Actelor Normative și Contencios Administrativ.**
- 2. Florica Șalar – Șef serviciu la Serviciul Financiar Contabil, Resurse Umane și Administrativ**
- 3. Florin Sinescu – Șef serviciu la Serviciul Dezvoltare Economică, Servicii Publice și Autorități Locale**
- 4. Angela – Cleopatra Irimia - Șef serviciu al Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple al județului Suceava.**
- 5. Florin Cheptănarul -- Șef serviciu al Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor al Județului Suceava**

Anexa nr. 1 la Ordinul nr. 120/2011

LISTA

actualizată a documentelor emise și/sau gestionate la Instituția Prefectului –județul Suceava

- ✓ **Ordine cu caracter individual și normativ emise de Prefectul județului Suceava și documentația care a stat la baza emiterii acestora;**
- ✓ **Regulamentul de ordine interioară și Regulamentul de organizare și funcționare a Instituției Prefectului – județul Suceava;**
- ✓ **Organigrama, statul de funcții și de personal;**
- ✓ **Evaluări periodice privind starea economico-socială și administrativă a județului;**
- ✓ **Lucrări cu privire la avizarea numirii sau eliberării din funcție a conducătorilor serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte autorități publice centrale organizate în județ;**
- ✓ **Correspondență cu Guvernul României, ministerele și celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale;**

- ✓ Documentele acțiunilor de control efectuate în județ în vederea respectării legalității și ordinii publice;
- ✓ Documente cu privire la lucrările și acțiunile de interes național ce se desfășoară pe raza județului;
- ✓ Documente privind pregătirea și desfășurarea simpoziunilor, întâlnirilor cu organisme neguvernamentale și convențiile de colaborare, traduceri ale corespondenței din străinătate;
- ✓ Documentele pentru parteneriatul Guvern – Administrație publică – ONG-uri, precum și corespondență cu ONG-uri de la nivel central și de pe teritoriul județului;
- ✓ Documentația aferentă achizițiilor publice;
- ✓ Sesizări, reclamații și cereri formulate de cetățeni, împreună cu referatele, adresele și răspunsurile privind examinarea și soluționarea lor;
- ✓ Strategii de îmbunătățire a situației romilor din județul Suceava și documente ale Biroului județean pentru romi;
- ✓ Date generale despre județ: monografii, date statistice – bază de date;
- ✓ Documentații cuprinzând lucrări referitoare la urmărirea îndeplinirii la termen a sarcinilor transmise de Guvernul României, ministere, Reprezentanța Comisiei Europene la București având ca obiect acțiunile de integrare europeană;
- ✓ Documentațiile privind elaborarea/monitorizarea proiectelor cu finanțare externă, materiale informative;
- ✓ Strategia de informare și comunicare pe teme europene;
- ✓ Documentații și registrul de autorizații referitoare la acordarea, prelungirea, suspendarea sau anularea autorizației de colectare a deșeurilor industriale sau anularea autorizației de colectare a deșeurilor industriale reciclabile de la persoane fizice în conformitate cu prevederile OUG nr. 16/2001, privind gestionarea deșeurilor industriale reciclabile, aprobată și modificată prin Legea nr. 465/2001;
- ✓ Documentele Colegiului Prefectural;
- ✓ Documentele privind organizarea alegerilor locale, parlamentare și prezidențiale, precum și cele referitoare la referendum-uri;
- ✓ Documentele Comitetului pentru situații de urgență al județului Suceava;
- ✓ Documentele Comisiei județene de Atribuire de Denumiri Suceava;
- ✓ Documentele Comisiei Județene de analiză a proiectelor de stemă ale județului, municipiilor, orașelor și comunelor din județul Suceava;
- ✓ Dosarele cauzelor aflate pe rolul instanțelor de judecată;
- ✓ Documentele comisiei de disciplină;
- ✓ Documentele comisiei paritare;
- ✓ Actele administrative adoptate de Consiliul Județean, consiliile locale municipale, orașenești și comunale, dispozițiile emise de primari și Președintele Consiliului Județean;
- ✓ Documente referitoare la procesele de contencios administrativ promovate în urma exercitării controlului de legalitate cu privire la actele emise de autoritățile județene și locale ale administrației publice;
- ✓ Documentele create și gestionate de Biroul județean pentru urmărirea aplicării unitare a legilor privind restituirea proprietăților;
- ✓ Documentele create și gestionate de comisia constituită în baza Legii nr. 290/2003 și a Legii nr. 9/1998 cu completările și modificările ulterioare;
- ✓ Documente privind organizarea și desfășurarea ședințelor Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor;
- ✓ Lucrări, rapoarte, sinteze cu privire la monitorizarea aplicării legislației privind protecția socială;
- ✓ Lucrări, rapoarte, sinteze cu privire la relația cu societatea civilă, patronatele și sindicatele;
- ✓ Documente specifice activității de secretariat și relații cu publicul;
- ✓ Cereri și contestații administrative conform prevederilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

- ✓ Cereri și documentele aferente conform OUG nr. 66/1999 modificată prin Legea nr. 142/2004 pentru aderarea României la Convenția cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga în data de 05.10.1961 (apostilă);
- ✓ Proiectul de buget – metodologie de elaborare;
- ✓ Bugetul adoptat de MIRA;
- ✓ Documente specifice activității contabile la nivel de instituție;
- ✓ Proiecte, rapoarte de audit și dosare cu privire la misiuni de audit;
- ✓ Documente pentru organizarea și desfășurarea concursurilor în vederea ocupării unor posturi;
- ✓ Dosare profesionale ale salariaților instituției;
- ✓ Situații statistice privind primarii, viceprimarii, consilierii locali și județeni și secretarii unităților administrativ – teritoriale;
- ✓ Declarații de interese ale aleșilor locali;
- ✓ Declarații de avere ale primarilor și viceprimarilor;
- ✓ Registrele de evidență prevăzute în actele normative aplicabile activității instituției;
- ✓ Mapa personală a deținătorului de pașaport;
- ✓ Rapoarte trimestriale, semestriale și anuale ale activității serviciilor: pașapoarte, regim permise și înmatricularea vehiculelor;
- ✓ Dosare de examinare pentru obținerea permisului de conducere;
- ✓ Dosar de înmatriculare/radiere/obținere numere provizorii.

Anexa nr. 2 la Ordinul nr. 120/2011

LISTA

actualizată cuprinzând documentele de interes public emise și utilizate la Instituția Prefectului - județul Suceava

- ✓ Ordine cu caracter normativ emise de Prefectul județului Suceava;
- ✓ Ordinele cu caracter individual emise de Prefectul județului Suceava, cu excepția celor care conțin informații cu privire la date personale, potrivit legii;
- ✓ Regulamentul de ordine interioară și Regulamentul de organizare și funcționare a Instituției Prefectului – județul Suceava;
- ✓ Organigrama;
- ✓ Evaluări periodice privind starea economico-socială și administrativă a județului;
- ✓ Documente cu privire la lucrările și acțiunile de interes național ce se desfășoară pe raza județului;
- ✓ Documente privind pregătirea și desfășurarea simpozioanelor, întâlnirilor cu organisme neguvernamentale și convențiile de colaborare, traduceri ale corespondenței din străinătate;
- ✓ Documentele pentru parteneriatul Guvern – Administrație publică – ONG-uri, precum și corespondență cu ONG-uri de la nivel central și de pe teritoriul județului;
- ✓ Dosarul de achiziție publică;
- ✓ Strategii de îmbunătățire a situației rromilor din județul Suceava și documente ale Biroului județean pentru rromi;
- ✓ Date generale despre județ: monografii, date statistice – bază de date;
- ✓ Strategia de informare și comunicare pe teme europene;
- ✓ Documentații și registrul de autorizații referitoare la acordarea, prelungirea, suspendarea sau anularea autorizației de colectare a deșeurilor industriale sau anularea autorizației de colectare a deșeurilor industriale reciclabile de la persoane fizice în conformitate cu prevederile OUG nr. 16/2001, privind gestionarea deșeurilor industriale reciclabile, aprobată și modificată prin Legea nr. 465/2001;

- ✓ Hotărârile Colegiului Prefectural;
- ✓ Documentele privind organizarea alegerilor locale, parlamentare și prezidențiale, precum și cele referitoare la referendum-uri;
- ✓ Documente ale Comitetului pentru situații de urgență al județului Suceava;
- ✓ Documente ale Comisiei județene de Atribuire de Denumiri Suceava;
- ✓ Documente ale Comisiei Județene de analiză a proiectelor de stemă ale județului, municipiilor, orașelor și comunelor din județul Suceava;
- ✓ Actele administrative cu caracter normativ adoptate de Consiliul Județean, consiliile locale municipale, orașenești și comunale, dispozițiile cu caracter normativ emise de primari și Președintele Consiliului Județean;
- ✓ Hotărârile Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor;
- ✓ Lucrări, rapoarte, sinteze cu privire la monitorizarea aplicării legislației privind protecția socială;
- ✓ Sinteze cu privire la relația cu societatea civilă, patronatele și sindicatele;
- ✓ Bugetul adoptat de MIRA;
- ✓ Documente pentru organizarea și desfășurarea concursurilor în vederea ocupării unor posturi;
- ✓ Declarații de interese ale aleșilor locali;
- ✓ Declarații de avere ale primarilor și viceprimarilor;
- ✓ Rapoarte trimestriale, semestriale și anuale ale activității serviciilor: pașapoarte, regim permise și înmatricularea vehiculelor.

Anexa nr. 3 la Ordinul nr. 120/2011

LISTA

actualizată a documentelor ce nu formează obiectul liberului acces al cetățenilor la informațiile de interes public

1. Informațiile cu privire la datele personale, în sensul celor definite de prevederile art. 2, lit "c" din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare;

2. Informațiile prevăzute de art. 12, lit "a-g" din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- a) informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, dacă fac parte din categoriile informațiilor clasificate, potrivit legii;
- b) informațiile privind deliberările autorităților, precum și cele care privesc interesele economice și politice ale României, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;
- c) informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectuală ori industrială, precum și principiului concurenței loiale, potrivit legii;
- d) informațiile cu privire la datele personale, potrivit legii;
- e) informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidențiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea unei persoane, în urma anchetei efectuate sau în curs de desfășurare;
- f) informațiile privind procedurile judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricăreia dintre părțile implicate în proces;
- g) informațiile a căror publicitate prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor.

3. Informațiile privind rezultatul cercetărilor ocazionale de soluționarea petițiilor, adresate autorităților publice centrale și județene, precum și răspunsurile comunicate petenților, inclusiv documentele ce stau la baza rezolvării acestora, în cadrul exercitării dreptului de petiționare;
4. Proiectele de program ale vizitelor oficialităților române sau străine în județul Suceava;
5. Documentele privind avizul consultativ al prefectului pentru numirea sau eliberarea din funcție a conducătorilor serviciilor publice deconcentrate până la momentul numirii/eliberării efective din funcție;
6. Date privind contractele de privatizare cu caracter confidențial;
7. Rapoarte, informări, documente care fac parte din categoriile informațiilor clasificate, potrivit legii.

Anexa nr. 4 la Ordinul nr. 120/2011

LISTA

cuprinzând structura de competență în sensul prevederilor art. 22 și art. 23 din Normele metodologice

1. **Gabriela - Mihaela Paranici – Șef serviciu la Serviciul Verificarea Legalității Actelor, a Aplicării Actelor Normative și Contencios Administrativ.**
2. **Florica Șalar - Șef serviciu la Serviciul Financiar Contabil, Resurse Umane și Administrativ**
3. **Florin Sinescu – Șef serviciu la Serviciul Dezvoltare Economică, Servicii Publice și Autorități Locale**
4. **Angela – Cleopatra Irimia - Șef serviciu al Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple al județului Suceava.**
5. **Florin Cheptănar - Șef serviciu al Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor al Județului Suceava**

Anexa nr. 5 la Ordinul nr. 120/2011

LISTA

cuprinzând componența comisiei de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile publice

1. **Angela Zarojanu - Subprefect al județului Suceava;**
2. **Gabriela - Mihaela Paranici – Șef serviciu la Serviciul Verificarea Legalității Actelor, a Aplicării Actelor Normative și Contencios Administrativ.**